

عملکرد سال ۱۳۹۸

- تشکیل دوره آموزشی آشنایی با مفاهیم و امور ذیحسابی سازمانها و شرکتهای جهت پرسنل حوزه معاونت ذیحسابی
- در خصوص تبصره ۷ ماده ۱۷ طی پیگیری های به عمل آمده استرداد مبلغ ۳۹.۸ میلیارد تومان با اداره دارائی جهت سالهای ۹۳ الی ۹۵ به تأیید نهایی رسیده پیگیری لازم در خصوص استرداد آن در حال انجام میباشد.
- رسیدگی به اجرائیه های صادره از ادارات دارائی و بیمه تامین اجتماعی و تشکیل جلسه با آنها جهت رفع مشکلات مطروحه و بررسی حسابهای فی مابین.
- سامانه یکپارچه تدارکات ، انبار و اموال بر اساس استاندارد و فرایندهای زنجیره تامین کالا و خدمات در کلیه حوزه های تابعه پیاده سازی گردید .
- تشکیل جلسات کارگروه حسابداری تعهدی و بررسی نهایی دستورالعمل حسابداری تعهدی
- ادامه تبدیل بدهی های با نرخ بهره بالا به با نرخ بهره پائین در جهت کاهش هزینه های تامین مالی با دریافت دو فقره تسهیلات ۱۵۰ میلیارد تومانی دیگر
- دستورالعمل کمیته راهبردی مدیریت هزینه تهیه گردید و طی بخشنامه ای به حوزه های تابعه ابلاغ گردی و در جلسه توجیهی با معاونین مالی و اقتصادی حوزه ها دستورالعمل تبیین گردید .
- تهیه زیر ساخت پیاده سازی رن پروژهای عمراری در هر یک از ردیفهای اعتباری سال انجام شد ۹۸ و در جلسه ای نحوه اجرای به پرسنل اعتبارات و مالی آموزش داده شد.
- انجام امور مربوط به انتخاب، معرفی و بکارگیری و جایگزینی نیروی انسانی موردنیاز
- تشکیل جلسه با کلیه ذیحسابان مناطق، سازمانها و شرکتهای تابعه به صورت ماهیانه
- تشکیل جلسه با پیمانکاران مجموعه های مختلف شهرداری جهت بررسی و رفع مشکل آنان.
- شرکت در جلسات مرتبط با بستن حسابها و تلفیق و گزارشات مربوطه.
- تعیین تکلیف مشکل پرداخت عوارض رستوران و ارزش افزوده رستوران های طرف قرارداد خدمات رفاهی.
- رسیدگی به اسناد واحدهای اجرایی که اعتباراتشان به صورت متمرکز در این اداره نگهداری می شود به طور مثال اسناد مثبتة معاونتهای برنامه ریزی، مالی و اقتصاد شهری، منابع انسانی، ادارات کل دفتر شهردار شیراز، پشتیبانی، مجامع، حقوقی، تدوین و قوانین، ایثارگران، رفاه، تشخیص و وصول درآمد،

- برنامه‌ریزی و کنترل عملکرد، بودجه، مرکز ارتباطات و امور بین‌الملل، سازمان بسیج شهرداری، مرکز فعالیت‌های دینی.
- اخذ گزارشات موردنیاز و رسیدگی به آنها و ارائه راهکارهای لازم جهت رفع موانع مطروحه.
- ارسال گزارشات و اطلاعات مورد درخواست شورای محترم اسلامی شهر شیراز و حوزه معاونت محترم مالی و اقتصادی شهرداری شیراز
- رسیدگی به کلیه اسناد و مدارک مثبت مالی قبل و بعد از خرج جهت اعمال حساب در دفاتر توسط مستقر در واحدهای مختلف شهرداری شیراز و ممیزین مالی
- تهیه اطلاعات بانکی موجودی بانکها بر اساس دفاتر و موجودی بانک جهت استحضار معاونت محترم مالی و اقتصاد و به منظور تأمین نقدینگی و مدیریت منابع مصرف در سال جاری ارسال گردید
- تشکیل جلسه با بانک شهر در خصوص موضوعات مرتبط در حسابهای فیما بین.
- رسیدگی به قراردادهای منعقد شده توسط واحدهای اجرایی که اعتباراتشان به صورت متمرکز در این اداره کل می‌باشد.
- رسیدگی به لیستهای حقوق و مزایا و پاداش کارکنان رسمی و قراردادی خدمات اداری شهر، و کسورات متعلقه با توجه به دستورالعمل‌های صادره مربوط به مزایای غیرمستمر از قبیل اضافه کار، ایام تعطیل، شبکاری و...
- نظارت و کنترل در ارائه تفریغ بودجه ماهیانه حسب ماده ۷۳ قانون شهرداری ها
- تسویح حساب بدهی ۸۸۱ فقره تسهیلات مربوط به پیمانکاران شهرداری به ارزش ۱۵۰ میلیارد تومان و تبدیل بدهی با نرخ بالا به نرخ پائین که صرفه جوئی مالی نزدیک به ۱۱ میلیارد ریال به همراه داشته است.
- تشکیل کمیته دیون و پایش بدهی های شهرداری در جهت تدوین راهکارهای مدیریت آنها
- تشکیل جلسات کارگروه تسهیلات بانکی و بررسی و کنترل و بازگشت نرخ بهره بانکی
- رسیدگی و کنترل پرداخت پاداش سنوات خدمت بازنشستگان.
- رسیدگی و کنترل پرداخت‌های انجام شده از محل اعتبار ماده ۱۶ و ردیف یک و چهار ماده ۱۷ به استناد مدارک ارسالی و انطباق مدارک با قوانین و مقررات مربوطه و بخشنامه‌های صادره.
- رسیدگی و کنترل مدارک مربوط به اجرای احکام قضایی و محکومیت‌های شهرداری و یا پرسنل شهرداری.
- پیگیری و نظارت در جهت تهیه مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی
- پیگیری وصول مطالبات شهرداری در خصوص تبصره ۷ ماده ۱۷ قانون ارزش افزوده جهت سالهای ۹۶ و

- تهیه و صدور بخشنامه‌های ضروری در راستای اجرای سیاستهای کلی و آئین‌نامه مالی شهرداری جهت مناطق، ادارات کل، سازمانها و شرکتهای وابسته.
- تشکیل جلسات کارگروه بهبود فرایندهای مالی
- استفاده از ابزار **BPMS** جهت استاندارد سازی و روان سازی فرآیند زنجیره تامین (انبار، اموال و تدارکات) حاکم تا پایان سال و راه اندازی کامل تا جهت سال ۱۳۹۹
- پیاده سازی فرآیند کامل مدیریت استعلامات و مناقصات و همچنین مدیریت قراردادهای سامانه **PMIS** تا پایان دی ماه و پیاده سازی کامل سایر زیر سیستمهای آن تا پایان شهریور ماه ۹۹ در دست اقدام میباشد.
- پیاده سازی فرم تأیید معاملات پروژه های عمرانی (تخصیص منابع به پروژه های عمرانی) در سامانه **PMIS**
- راهبری و اجرای دستورالعمل مدیریت هزینه براساس موضوعات مطرح شده در هر حوزه حداقل دو موضوع تا پایان سال
- اخذ گزارشات ماهیانه جهت مدیریت هزینه از ذیحسابان واحدهای مختلف با توجه به اهداف شهرداری جهت صرفه جویی و پرهیز از اسراف و تبذیر و نظارت و کنترل بر هزینه های خرید تجهیزات و لوازم اداری و...
- گزارش شناخت و تحلیل سیستم **PMIS** توسط مجری تهیه و مورد تصویب مدیران ارشد مالی شهرداری قرار گرفت. و همچنین سرور مرتبط با سامانه اطلاعات پیمانکاران و مدیریت استعلامات راه اندازی اولیه شده است.
- تهیه و ارسال مکاتبات مربوط به افراد معرفی شده جهت عضویت در کمیسیون تحویل و معاملات واحدهای تابعه و صدور احکام مربوطه
- تشکیل جلسات تصمیم گیری و تبادل نظر با مسئولین مالی واحدهای مختلف شهرداری شیراز در صورت لزوم.
- تشکیل کمیته مشورتی ذیحسابی جهت رفع مشکل پرونده موجود ذیحسابان در مناطق، سازمانها و شرکتهای.